

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к приказу

от « 05 » 03 2026 г. № 37/01

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ОАО «Щучинский завод «Автопровод»
на 2026-2028 годы**

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
1. Общие мероприятия		
1.1. Принимать участие в подготовке, рассмотрении и согласовании проектов нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции	по мере поступления	председатель комиссии по противодействию коррупции руководители структурных подразделений члены комиссии по противодействию коррупции
1.2. Проводить анализ практики применения действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принимать меры по их актуализации и совершенствованию норм, закрепленных в них	по мере необходимости	заместители директора по направлениям деятельности главный бухгалтер начальник юридического бюро руководители структурных подразделений

1.3. (1.4). Обеспечить разработку и реализацию плана работы комиссии по противодействию коррупции	ежегодно	комиссия по противодействию коррупции
1.4. (1.5). Проводить анкетирование работников по вопросам эффективности принимаемых в организации мер по противодействию коррупции, нетерпимости к коррупционным проявлениям и готовности участвовать в антикоррупционной работе, в том числе проведение работы по использованию информационных и теле- коммуникативных технологий для устранения возможностей для коррупции	не реже одного раза в год	секретарь комиссии по противодействию коррупции начальник ООКиИР
1.5. (1.6). Обеспечить под персональную ответственность: исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции; планирование и проведение мероприятий, направленных на предупреждение и выявление нарушений антикоррупционного законодательства, устранение последствий, наступивших в результате таких нарушений, а также способствующих им причин и условий; постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства	постоянно	директор заместители директора по направлениям деятельности главный бухгалтер руководители структурных подразделений
1.6. (1.7.). Принимать меры по: порядку предотвращения и урегулирования конфликта интересов; порядку сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученных государственными должностными или приравненными к ним лицами в связи с исполнением своих трудовых обязанностей	постоянно	председатель комиссии по противодействию коррупции начальник юридического бюро начальник ООКиИР руководители структурных подразделений

2. Мероприятия в области кадровой работы

2.1. (2.3) Обеспечить проведение проверочных мероприятий, предусмотренных законодательством, в отношении кандидатов для назначения на должности лиц, приравненных к государственным должностным лицам	по мере необходимости	заместитель руководителя по идеологической работе начальник ООКиИР
2.2.(2.5). Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка	2026-2028	начальник ООКиИР председатель комиссии по профилактике пьянства

3. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности

3.1. Обеспечить реализацию Комплекса мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих исключению необоснованного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции	ежеквартально	председатель комиссии по противодействию коррупции заместитель директора - главный инженер заместитель директора по производству и сбыту руководители структурных подразделений конкурсная комиссия
3.2. Обеспечить: систематический внутрихозяйственный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг); прозрачность процесса закупок товаров (работ, услуг)	постоянно	конкурсная комиссия заместитель директора - главный инженер

		заместитель директора по коммерческим вопросам начальник ОМТС ревизор
3.3. Рассматривать выявленные факты нарушения порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг), предусмотренного актами законодательства	постоянно	комиссия по противодействию коррупции ревизор
3.4. Проводить проверку по факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности	постоянно	председатель комиссии по работе с дебиторской зadolженностью главный бухгалтер начальник юридического бюро руководители структурных подразделений
3.5. Рассматривать причины возникновения безнадёжной дебиторской задолженности в целях установления (исключения) связи между ее возникновением с коррупционными и иными злоупотреблениями работников организации	постоянно	председатель комиссии по противодействию коррупции главный бухгалтер начальник юридического бюро
3.6. Обеспечить анализ и системный контроль за исполнением договорных обязательств, в том числе за соблюдением сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции	постоянно	главный бухгалтер начальник ОМТС начальник УП

		руководители структурных подразделений
3.7. Практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостат и излишков и лиц, виновных в их возникновении. Принимать меры по предотвращению хищения товарно-материальных ценностей, денежных средств	постоянно	главный бухгалтер инвентаризационные комиссии ревизор руководители структурных подразделений
3.8. При выявлении в ходе проверок в порядке внутривозвратного контроля и проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией, соответствующие материалы передавать для анализа в комиссию по противодействию коррупции	2026-2028	председатель комиссии по противодействию коррупции главный бухгалтер начальник юридического бюро ревизор
3.9. Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учета письменного мнения юридической, бухгалтерской, маркетинговой и иных заинтересованных служб	постоянно	заместители директора по направлениям деятельности главный бухгалтер начальник юридического бюро начальник ОМТС начальник УП
3.10. Обеспечить соблюдение установленного порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи, в целях устранения условий для совершения коррупционных правонарушений	2026-2028	председатель комиссии по противодействию

		коррупции наблюдательный совет
3.11. Предусмотреть включение в проекты договоров (контрактов) антикоррупционной оговорки для исключения нарушения сторонами антикоррупционного законодательства	постоянно	начальник юридического бюро начальник ОМТС начальник УП
3.12. Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда и выезда с территории организации транспортных средств, а также их досмотра	постоянно	начальник охраны начальник ООКиИР
4. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия		
4.1. Обеспечить проведение обучающих программ, направленных на повышение уровня знаний и компетенций работников по вопросам противодействия коррупции. Направлять на обучение (повышение квалификации, обучающие курсы (тематические семинары, лекции, вебинары и др.): работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (руководители организаций, их обособленных и структурных подразделений, члены комиссий по противодействию коррупции и др.); работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг); других работников по направлениям их деятельности	2026-2028	начальник ООКиИР
4.2. Проводить обязательное тестирование отдельных категорий слушателей, в том числе специалистов, осуществляющих закупки товаров (работ, услуг), по определению уровня их знаний антикоррупционного законодательства и законодательства в сфере закупочной деятельности	2026-2028	заместитель руководителя организации по идеологической работе начальник ООКиИР

4.3. Размещать на официальном сайте организации информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции, обеспечить регулярное обновление информации в разделе «Противодействие коррупции»	2026-2028	секретарь комиссии по противодействию коррупции начальник УП
4.4. Размещать в периодических печатных изданиях публикации по вопросам противодействия коррупции, в том числе информацию о проводимых мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции. Для распространения данной информации использовать локальные компьютерные сети организации, телеграм-канал	2026-2028	заместитель руководителя организации по идеологической работе комиссия по противодействию коррупции начальник ООКиИР начальник УП
4.5. Размещать и регулярно обновлять информацию, размещенную на информационных стендах организации: - о деятельности комиссии по противодействию коррупции; - контактные данные должностных лиц, ответственных за проведение антикоррупционной работы; - иную информацию по вопросам противодействия коррупции	2026-2028	секретарь комиссии по противодействию коррупции
5. Иные организационные мероприятия		
5.1. Предоставлять в ОАО «БАТЭ» – управляющая компания холдинга «Автокомпоненты» отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим Планом, в порядке и сроки, установленные механизмом реализации настоящего Плана	ежегодно	секретарь комиссии по противодействию коррупции ревизор
5.2. Вести учет сведений о нарушениях работниками антикоррупционного законодательства, в том числе поступающих из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц	2026-2028	начальник ООКиИР начальник юридического бюро

5.3. Направлять в ОАО «БАТЭ» – управляющая компания холдинга «Автокомпоненты» в течении 5 дней после их поступления в организацию копии сообщений правоохранительных, контролирующих и других государственных органов о выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, иных нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий, им способствующих	по мере поступления	начальник ООКиИР начальник юридического бюро
--	---------------------	--

6. Механизм реализации Плана и контроля за его исполнением

6.1. В настоящем Плане используются следующие сокращения наименований структурных подразделений ОАО «Щучинский завод «Автопровод»:

ООКиИР – отдел организационно-кадровой и идеологической работы;

УП – управление продаж;

ОМТС – отдел материально-технического снабжения.

6.2. Структурные подразделения ОАО «Щучинский завод «Автопровод», иные лица, которые указаны в графе «Исполнители» мероприятий настоящего Плана, представляют ревизору информацию о выполнении соответствующих мероприятий (пунктов Плана) на бумажном носителе и в электронном виде (внутренняя почта «REVIZOR» папка «Информация к отчету о противодействии коррупции») ежегодно не позднее 24 декабря нарастающим итогом.

6.3. Информация о выполнении мероприятий представляется за год отдельно по каждому мероприятию.

6.4. Ревизор представляет обобщенную информацию о выполнении мероприятий настоящего Плана на согласование лицу, ответственному за координацию работы по подготовке сводной информации, после чего представляет ее в ОАО «БАТЭ» – управляющая компания холдинга «Автокомпоненты» ежегодно нарастающим итогом не позднее 10 января.

Председатель комиссии
по противодействию коррупции



А.Б.Блавацкий